

Instrucciones para votar en Election Runner

Paso 1: ¡Prepárese!

- Tenga lista su credencial de elector. Se le envió por correo electrónico antes de la Convención. Su credencial de votante será la misma durante toda la Convención. No la comparta con nadie; es específicamente suya. Si usted es un delegado laico y lo reemplaza un suplente de su iglesia, el suplente debe ir al mostrador de Credenciales donde recibirá una identificación de votante diferente.
- Para cada papeleta, necesitará una "clave de votante" además de su credencial de votante. La clave de votante para una papeleta determinada es la misma para todos; sin embargo, cada papeleta tendrá una clave de votante diferente. Anunciaremos la clave de votante para cada papeleta en la Convención.
- Asegúrese de que su computadora portátil, tableta o teléfono inteligente esté conectado a Wi-Fi (a menos que su tableta o teléfono se pueda conectar directamente a través de un operador de telefonía móvil como AT&T o Verizon). Si no tiene dicho dispositivo, vaya a la Sala de Votación donde se le proporcionará un dispositivo para su uso temporalmente.
- La Constitución y los Cánones de la Diócesis prohíben el voto por poder y el voto en ausencia.

Paso 2: ¡Mantégase alerta!

- Inmediatamente después del almuerzo del viernes de la Convención, habrá una votación de prueba. ¡No deje de asistir! Es importante que todos adquieran experiencia con Election Runner en un entorno más relajado. La papeleta de prueba también nos permite resolver problemas con la credencial de votante por adelantado.
- El sábado habrá al menos una votación, a lo mejor dos y posiblemente tres o más. Estas comenzarán cuando la Convención inicie formalmente por la mañana y ocurrirán otras votaciones esporádicamente durante el día.
- El Secretario anunciará cuando se inicie una votación. Tome nota de la clave de votante de dos dígitos que se anuncia al mismo tiempo. Debe usar la clave de votante correcta para una papeleta determinada. La clave de votante no se publicará en el sitio web diocesano ni en Yapp.

Paso 3: emita su voto.

- Inicie un navegador en su computadora portátil, tableta o teléfono inteligente.

- Vaya a este sitio web: **ednc.electionrunner.com**.
- Verá el sello diocesano en la parte superior de la página.
- Ignore las papeletas que ya se han completado, incluidas las del año pasado (la Convención 206).
- Si la papeleta aún no se ha abierto, la verá en "Elecciones programadas" con una indicación de cuándo se abrirá la papeleta.
- Busque las "Elecciones en curso". Tenga en cuenta la hora de finalización de la papeleta. Debe completar su transacción antes de esa hora de finalización. No es posible ampliar la hora de finalización, una vez abierta la papeleta.
- Haga clic en el título de la boleta.
- Ingrese su Credencial de Votante y la clave de votante.
- Complete su papeleta haciendo clic en los círculos correspondientes.
- Haga clic en Enviar papeleta. ¡No olvides enviar!

¿Necesita ayuda?

- ¿No tiene su credencial de votante? ¿Tiene algún problema con su credencial de votante?
Visite el mostrador de Credenciales.
- ¿Tiene dificultades para emitir su voto que no está relacionado con su credencial de votante?
¿No tiene una computadora portátil, tableta o teléfono inteligente conectado a Internet? Acuda a la Sala de Votación donde le atenderá el personal del Comité Electoral.